

GUIA RÁPIDA PARA EL REPORTE DE DATOS DEL CENSO ESCOLAR POR INTERNET

Módulo: Resultado del Ejercicio 2012

Para realizar el reporte de datos del censo escolar 2012, por internet usted puede completar previamente su cédula borrador entregada en el área de estadística de su respectiva UGEL.

Reporte de datos vía internet.

1. Ingrese a su tablero de control de la institución educativa

IMPORTANTE: Para ingresar a su tablero de control y poder reportar los datos es necesario que la PC este conectada a internet.

En el portal web del Ministerio de Educación (<http://www.minedu.gob.pe>) haga clic en el link “Censo Escolar” o puede acceder directamente a través del vínculo siguiente: <http://escale.minedu.gob.pe/censo-escolar-eol/>. (Ver imagen)

The image shows two screenshots of the Ministry of Education website. The first screenshot is the main page of the Ministry of Education, with a sidebar on the left containing various links. A red box highlights the 'Censo Escolar' link in the sidebar. The second screenshot is the ESCALE portal, which is the online system for reporting data. A red box highlights the 'Acceso a directores' and 'Acceso a estadísticos' buttons in the top navigation bar. A red box also highlights the 'Censo Escolar' link in the top navigation bar. A red box also highlights the 'Censo Escolar' link in the top navigation bar.

Inicie sesión ingresando el código modular de la I.E. y su clave EOL.

Menú del Sistema
Inicio
Leer instrucciones
Preguntas frecuentes
Foro
Ejemplos llenado
Cédulas borrador (sólo para imprimir)
Salir
Enlaces importantes
Ministerio de Educación
Unidad de Estadística

Tablero de Control del Director de Institución Educativa

Ud. está visualizando el tablero de control de la I.E con código modular:0827220 anexo:0 y nivel: Inicial - Cuna-Jardín

Actualizar tablero

2012						
Actividad	Plazo de reporte	Formato	Situación de la I.E.	Fecha de reporte	Constancia	Archivo
CENSO-MATRICULA (Finalizado)	Abr 2012 - May 2012	Descargar	✓	13/07/2012	Obtener	
CENSO-LOCAL (Finalizado)	Abr 2012 - Jul 2012	Descargar	✓	13/07/2012	Obtener	
CENSO-RESULTADO (Iniciado)	Dic 2012 - Ene 2013	Descargar	●			

● PENDIENTE ✓ REPORTADO

2011						
Actividad	Plazo de reporte	Formato	Situación de la I.E.	Fecha de reporte	Constancia	Archivo
CENSO-RESULTADO (Finalizado)	Dic 2011 - Feb 2012	Descargar	✓	21/12/2011	Obtener	

Lea las instrucciones del tablero de control

2. Descargue el formato electrónico y complete los datos

IMPORTANTE: Una vez finalizada la descarga del formato electrónico, no requiere seguir conectado a Internet para completar los datos solicitados.

Si la Institución Educativa EBR reporto sus Actas 2012 en el SIAGIE, los datos de los cuadro 101 y 102 aparecerán pre llenados en el formato electrónico. Si aún no reporto Actas 2012, puede optar por ingresar los datos directamente en el formato electrónico.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Estadística Educativa

CENSO ESCOLAR 2012
RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO
De acuerdo a la Directiva de Inicio de Año Escolar 2012
Educación Básica Regular
Primaria o Secundaria
Plazo de reporte sección 100: Diciembre 2012 - Enero 2013
Plazo de reporte sección 200: Febrero - Marzo 2013

CÉDULA
3B

INSTRUCCIONES DEL FORMATO ELECTRÓNICO

1. Complete los datos solicitados:
a. El archivo tiene dos hojas, una para ingreso de datos y otra para 'ENVIAR'.
b. Guarde periódicamente en su PC los datos que vaya ingresando.
c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completar la hoja de ingreso de datos.
2. Envíe los datos:
Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet, vaya a la hoja 'ENVIAR' y siga las instrucciones.
3. Obtenga la constancia de envío.
Presione el botón 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVÍO' o ingrese a su Tablero de Actividades Estadísticas 2012, <http://escale.minedu.gob.pe/estadistica/ce/>.

Validar Siguiete ▶

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR:

2. NÚMERO DE ANEXO:

3. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR:

4. NÚMERO Y/O NOMBRE:

5. DISTRITO:

3. Ingrese los datos (Para las I.Es que no reportaron Actas 2012 – SIAGIE)

IMPORTANTE: Si opto por ingresar los datos directamente al formato electrónico, asegúrese de completar todos los estudiantes de las secciones y grados que funcionan en la Institución Educativa.

1. CÓDIGO MODULAR: 2. NÚMERO DE ANEXO: 3. CÓDIGO DE LOCALESCOLAR:

4. NÚMERO Y/O NOMBRE: 5. DISTRITO:

6. NIVEL Y FORMA DE ATENCIÓN: (Marcar con "X" según corresponda)

Primaria
 Secundaria

Presencial
 Centro de educación rural a distancia - CPED
 En alternancia

7. SERVICIO EDUCATIVO ASOCIADO (Sólo para centros de educación primaria públicos): (Marcar con "X" según corresponda)

Programa de articulación (completar adicionalmente cédula 1B)
 Institución Educativa anexa (reportar datos en cédula 3B-adicional)

Apellidos: Nombres: Situación:

DIRECTOR:

100. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE 2012

101 - RESULTADOS DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE DE 2012, POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO

RESULTADO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO											
			1*		2*		3*		4*		5*		6*	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL MATRICULA (al 30-12-2011)	87	98	13	15	18	19	19	20	17	16	10	13	10	15
Aprobados ^{1*}	80	96	10	15	17	18	19	20	15	16	10	12	9	15
Pasa a recuperación ^{2*}	0	0												
Desaprobados ^{3*}	1	2	1			1						1		
Trasladados a otras instituciones educativas ^{4*}	0	0												
Retirados ^{5*} (al 30-11-2011)	6	0	2		1				2					1
Fallecidos	0	0												

1* Aprobados : Alumnos que al término del ejercicio educativo 2012 fueron considerados aptos para ser promovidos al grado inmediato superior.

2* Pasa a recuperación : Alumnos que al término del ejercicio educativo 2012 no han logrado aprobar todas las áreas curriculares.

3* Desaprobados : Alumnos que al término del ejercicio educativo 2011 no han logrado aprobar el grado.

4* Trasladados a otras I.E.E. : Alumnos que se van a otra I.E. dentro o fuera de la localidad entre abril y octubre de 2012.

5* Retirados : Alumnos que durante el año académico 2012 sobrepasaron el límite de inasistencias y fueron considerados no aptos para la evaluación final. No incluir a los alumnos trasladados a otra Institución Educativa.

102 - RETIRADOS POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN MOTIVO (al 30-11-2012)

MOTIVO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO												
			1*		2*		3*		4*		5*		6*		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL	6	0	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0
Situación económica	0	0													
Apoyo en labores agropecuarias	4	0	2		1				1						
Trabajo infantil	0	0													
Violencia (familiar, en la I.E., pandillaje)	0	0													
Enfermedad	1	0						1							
Adicción (alcohol, tabaco, terokal, etc)	1	0												1	
Otros (Especificar)	0	0													

4. Valide los datos

IMPORTANTE: Utilice el botón "VALIDAR" al completar la hoja y lea los mensajes para corregir las inconsistencias de datos. Luego de corregir las inconsistencias al presione nuevamente el botón "VALIDA" y le mostrara el siguiente mensaje "Los datos se completaron con Éxito!! ..." y continúe con el siguiente paso

c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completar la hoja de ingreso de datos.

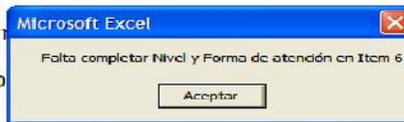
2. Envíe los datos:

Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet.

3. Obtenga la constancia de envío.

Presione el botón 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVÍO' e ingrese a su

<http://escale.minedu.gob.pe/estadistica/ce/>.



VALIDAR **Siguiente**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR :	<input type="text" value="0262477"/>	2. NÚMERO DE ANEXO :	<input type="text" value="0"/>	3. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :	<input type="text"/>
4. NÚMERO Y/O NOMBRE :	<input type="text" value="16040 SAN JOSE"/>	5. DISTRITO :	<input type="text" value="ARAMANGO"/>		
6. NIVEL Y FORMA DE ATENCIÓN : (Marcar con "X" según corresponda)			7. SERVICIO EDUCATIVO ASOCIADO: primaria públicos) :		
<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Programa de articulación		

c. Haga clic en el botón "VALIDAR" al completar la hoja de ingreso de datos.

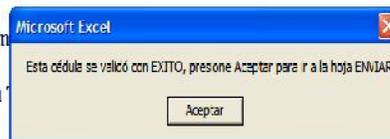
2. Envíe los datos:

Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet.

3. Obtenga la constancia de envío.

Presione el botón 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVÍO' e ingrese a su

<http://escale.minedu.gob.pe/estadistica/ce/>.



VALIDAR **Siguiente**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR :	<input type="text" value="0262477"/>	2. NÚMERO DE ANEXO :	<input type="text" value="0"/>	3. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :	<input type="text" value="003334"/>
4. NÚMERO Y/O NOMBRE :	<input type="text" value="16040 SAN JOSE"/>	5. DISTRITO :	<input type="text" value="ARAMANGO"/>		

5. Envíe los datos y obtenga su constancia de envío.

IMPORTANTE: Si se desconectó de Internet, debe volver a conectarse antes de efectuar el envío.

*No podrá descargar su Constancia de envío si no recibió previamente el mensaje "**Los datos se enviaron con éxito!! ...**".*

Inicio de sesión

Escriba su código modular y su clave EOL.
Si no tiene una clave EOL, solicítela al estadístico de su UGEL.

Código modular:

Clave EOL:

Aceptar Cancelar

6. Utilice los recursos de ayuda que se ofrecen en Estadísticas On Line <http://escale.minedu.gob.pe/censo-escolar-eol/>